

## ITER DI ANALISI ED ARCHIVIAZIONE DEL MATERIALE FOTOGRAFICO DELLE OPERE D'ARTE E DEI DOCUMENTI VARI

### ARCHIVIO ANTONIO STAGNOLI

archivioantoniostagnoli@zanettiarte.com - www.zanettiarte.com

Le finalità dell'**Archivio Antonio Stagnoli** sono anche di concedere uno strumento ed un servizio a tutti gli estimatori dell'opera di Stagnoli; raccogliere, curare, studiare ed archiviare le fotografie della produzione artistica più significativa del Maestro (previa Analisi/Parere di Autentica in fase di inserimento). Il tutto al fine di poter realizzare e pubblicare il **Catalogo Generale delle Opere**, sviluppando così un percorso storico ed artistico ad hoc.

Per questi motivi l'Archivio cataloga, analizza, archivia, conserva e pubblica anche documenti vari, articoli, lettere, pubblicazioni, cataloghi, fotografie, video, premiazioni, riconoscimenti ed oggetti inerenti la carriera artistica di Antonio Stagnoli.

Tutta la documentazione fotografica delle opere d'arte contenuta nell'Archivio avrà un'importanza di rilievo nella ricostruzione del percorso storico e artistico di Stagnoli, unitamente a tutto il materiale in esso contenuto. Le fotografie delle opere catalogate e conservate a cura dell'Archivio, costituiranno il punto di riferimento per tutte le pubblicazioni, le esposizioni museali e per gli studi da parte di esperti, storici e professionisti del settore, divenendo in esclusiva parte di tutti i progetti a divenire.

L'iter da seguire per potere entrare a far parte dell'**Archivio Antonio Stagnoli** si articola come di seguito:

#### **ALLEGATO 1 - pag. 2-3 del presente documento**

#### **ARCHIVIAZIONE DEL MATERIALE FOTOGRAFICO DELLE OPERE D'ARTE**

Analisi e studio delle singole opere, rilascio del Parere di Autentica con conseguente catalogazione ed inserimento nell'Archivio Antonio Stagnoli.

#### **ALLEGATO 2 - pag. 4-5 del presente documento**

#### **ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI VARI**

Archiviazione di documenti vari, articoli, lettere, pubblicazioni, cataloghi, fotografie, video, premiazioni, riconoscimenti ed oggetti inerenti la carriera artistica di Antonio Stagnoli.



## Allegato 1

# ARCHIVIAZIONE DEL MATERIALE FOTOGRAFICO DELLE OPERE D'ARTE DESCRIZIONE ITER DI ANALISI, PARERE DI AUTENTICA ED ARCHIVIAZIONE

## Archivio Antonio Stagnoli

archivioantonio Stagnoli@zanettiarte.com - www.zanettiarte.com

Dopo la scomparsa di Antonio Stagnoli, avvenuta il 24 ottobre 2015, e come da suo testamento pubblico del 23 aprile 2012, il nipote Mario Zanetti viene riconosciuto e confermato quale unico soggetto legittimato alla custodia della sua opera e della sua immagine.

Mario Zanetti, quindi, tramite lo Studio d'Arte Zanetti, con l'intento di concedere anche uno strumento ed un servizio a tutti gli estimatori dell'opera di Stagnoli, ha attivato l'**Archivio Antonio Stagnoli** per raccogliere, curare, studiare ed archiviare le fotografie della produzione artistica più significativa del Maestro (previa Analisi/Parere di Autentica in fase di inserimento). Il tutto al fine di poter realizzare e pubblicare il **Catalogo Generale delle Opere**, sviluppando così un percorso storico ed artistico ad hoc.

Le fotografie delle opere catalogate e conservate a cura dell'Archivio, costituiranno il punto di riferimento per tutte le pubblicazioni, le esposizioni museali e per gli studi da parte di esperti, storici e professionisti del settore, divenendo in esclusiva parte di tutti i progetti a divenire.

Eventuali Pareri di Autentica non emessi da Mario Zanetti non sono pertanto da ritenersi validi.

### Compenso

Il servizio di analisi e Parere di Autentica con inserimento nell'Archivio prevede un compenso fisso per ciascuna opera oggetto della richiesta; qualora invece il Richiedente voglia sottoporre più opere al Parere di Autentica, sulla base del numero delle stesse, verrà stabilito un costo a forfait.

Il pagamento del corrispettivo stabilito dovrà essere effettuato contestualmente alla consegna del Modulo di richiesta compilato e sottoscritto unitamente al deposito dell'opera (o delle opere) da parte del Richiedente allo Studio d'Arte Zanetti; seguirà l'emissione della fattura.

Il corrispettivo è da ritenersi dovuto anche qualora l'opera, a seguito di attenta analisi, non risulti in possesso dei requisiti, delle caratteristiche e delle peculiarità richieste e necessarie al fine del suo inserimento nell'Archivio Antonio Stagnoli.

### Compilazione del Modulo di Richiesta

Per procedere con il Parere di Autentica e l'inserimento nell'Archivio è necessario compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il modulo "**Richiesta - Parere di Autentica Opera ed inserimento nell'Archivio Antonio Stagnoli**" che verrà fornito al Richiedente quando egli esplicherà allo Studio d'Arte Zanetti l'intenzione di procedere con l'iter di analisi.

Si specifica che qualora il Richiedente voglia richiedere il Parere di Autentica e l'inserimento nell'Archivio di più opere, dovrà consegnare allo Studio d'Arte Zanetti tanti Moduli compilati e sottoscritti quante sono le opere oggetto della richiesta.

### Materiale fotografico

Unitamente alla compilazione ed alla sottoscrizione del Modulo, è necessario che ogni opera sia fotografata in qualità professionale; a tal riguardo, al fine di uniformare e garantire la qualità delle fotografie delle singole opere

inserite nell'Archivio Antonio Stagnoli ed essere pertanto certi che la qualità del materiale fotografico rispetti elevati standard, lo Studio d'Arte Zanetti, grazie ad una convenzione con uno Studio fotografico specializzato, è in grado di proporre al Richiedente, a fronte di un congruo costo accessorio, un prodotto di elevata qualità.

Qualora invece sia intenzione del Richiedente provvedere tramite terzi, sarà necessario fornire il seguente materiale fotografico in qualità professionale:

- n.2 stampe fotografiche a colori del fronte dell'opera (18x24 cm);
- n.1 stampa fotografica a colori del retro dell'opera (18x24 cm);
- n.1 stampa fotografica a colori della firma, se presente (18x24 cm);
- in caso vi siano iscrizioni autografe si richiede n.1 stampa a colori di ogni particolare (18x24 cm).

Il materiale fotografico cartaceo dovrà essere accompagnato anche dalla trasmissione delle medesime fotografie in formato digitale (300 dpi - JPEG/TIFF).

Si specifica che le fotografie devono rappresentare lo stato di ciascuna opera all'atto della richiesta, pertanto, qualora vi fossero discrepanze tra le fotografie fornite e lo stato reale dell'opera/e, queste dovranno essere rifatte con costo a carico del Richiedente.

Allo stesso modo, qualora la qualità del materiale fotografico fornito dal Richiedente non risulti essere in possesso degli standard richiesti tanto al fine del loro inserimento nell'Archivio Antonio Stagnoli, quanto per la realizzazione di eventuali pubblicazioni, le stesse dovranno, anche in questo caso, essere rifatte dallo Studio con il relativo costo a carico del Richiedente.

## **Deposito/consegna opera/e**

Ogni opera oggetto dell'esamina deve essere consegnata, previo appuntamento, allo Studio d'Arte Zanetti a Bagolino (Brescia) in Via F. Moreschi n.2 o, in alternativa, se ne concorderà la presa visione ed il ritiro in altra sede con i relativi costi accessori.

All'atto della consegna da parte del Richiedente allo Studio scrivente sarà rilasciata ricevuta di avvenuto deposito.

Il Richiedente esonera lo Studio d'Arte Zanetti da ogni responsabilità di furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo all'opera/e in deposito per l'esamina; da parte sua, lo Studio garantisce il deposito, la cura e l'utilizzo dell'opera/e con professionalità ed in ambienti adatti tanto alla sicurezza quanto all'integrità dell'opera/e oggetto del deposito.

## **Tempi e modalità di restituzione delle opere consegnate**

I tempi e le modalità di restituzione dell'opera/e sono da concordare tra le parti all'atto della consegna delle stesse.

Alla riconsegna dell'opera/e oggetto dell'analisi verrà rilasciata ricevuta di avvenuta restituzione.

Il Richiedente si impegna a ritirare l'opera/e in deposito per l'esamina presso lo Studio d'Arte Zanetti entro 15 giorni da quando lo Studio scrivente provvederà a comunicare al Richiedente la conclusione dell'iter di analisi.

## **Rilascio Parere di Autentica ed inserimento nell'Archivio**

Dopo l'esamina di ciascuna opera, solo se la stessa risulta essere in possesso dei requisiti, delle caratteristiche e delle peculiarità richieste e necessarie, sarà inserita nell'Archivio Antonio Stagnoli e, dunque, sarà rilasciato il Parere di Autentica.

Il Richiedente, nel sottoporre l'opera al presente parere, ne accetta espressamente anche il conseguente responso.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti o particolari necessità, contattare lo Studio d'Arte Zanetti.

## Allegato 2

### ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI VARI

**documenti vari, articoli, lettere, pubblicazioni, cataloghi,  
fotografie, video, premiazioni, riconoscimenti, oggetti**

### Archivio Antonio Stagnoli

archivioantonio<sup>stagnoli</sup>@zanettiarte.com - www.zanettiarte.com

Dopo la scomparsa di Antonio Stagnoli, avvenuta il 24 ottobre 2015, e come da suo testamento pubblico del 23 aprile 2012, il nipote Mario Zanetti viene riconosciuto e confermato quale unico soggetto legittimato alla custodia della sua opera e della sua immagine.

Mario Zanetti, quindi, tramite lo Studio d'Arte Zanetti, con l'intento di concedere anche uno strumento ed un servizio a tutti gli estimatori dell'opera di Stagnoli, ha attivato l'**Archivio Antonio Stagnoli** per raccogliere, curare, studiare ed archiviare le fotografie della produzione artistica più significativa del Maestro (previa Analisi/Parere di Autentica in fase di inserimento). Il tutto al fine di poter realizzare e pubblicare il **Catalogo Generale delle Opere**, sviluppando così un percorso storico ed artistico ad hoc.

Per questi motivi l'Archivio cataloga, analizza, archivia, conserva e pubblica anche documenti vari, articoli, lettere, pubblicazioni, cataloghi, fotografie, video, premiazioni, riconoscimenti ed oggetti inerenti la carriera artistica di Antonio Stagnoli.

Al fine di favorire la più ampia visione dell'uomo e artista Antonio Stagnoli, l'Archivio sollecita la sensibilità e l'interesse di tutti coloro che, negli anni, hanno intrattenuto con l'artista rapporti di amicizia e di collezionismo e di tutti coloro che sono entrati in possesso di documenti vari riferibili a Stagnoli, a prendere contatti con lo Studio d'Arte Zanetti al fine di provvedere alla loro corretta catalogazione ed archiviazione.

Tutta la documentazione fotografica delle opere d'arte contenuta nell'Archivio avrà un'importanza di rilievo nella ricostruzione del percorso storico e artistico di Stagnoli, unitamente a tutto il materiale in esso contenuto. Le fotografie delle opere catalogate e conservate a cura dell'Archivio, costituiranno il punto di riferimento per tutte le pubblicazioni, le esposizioni museali e per gli studi da parte di esperti, storici e professionisti del settore, divenendo in esclusiva parte di tutti i progetti a divenire.

### Archiviazione e compilazione Modulo

Il Richiedente che desidera catalogare nell'Archivio materiale in suo possesso come documenti vari, articoli, lettere, pubblicazioni, cataloghi, fotografie, video, premiazioni, riconoscimenti ed oggetti inerenti la carriera artistica di Antonio Stagnoli, può farlo prendendo contatti con lo Studio d'Arte Zanetti che provvederà ad inviare il modulo "**Richiesta - Archiviazione di documenti vari**" in cui il Richiedente indicherà il tipo di documento che intende fare archiviare e specificherà la sua intenzione di:

- PRODURRE COPIA, per l'Archivio tramite fotografia e/o scansione;
- DEPOSITARE nell'Archivio la documentazione in proprio possesso;
- DONARE all'Archivio la documentazione in proprio possesso.

Si specifica che qualora il Richiedente intenda inserire nell'Archivio più documenti, dovrà consegnare allo Studio d'Arte Zanetti tanti Moduli compilati e sottoscritti quanti sono i documenti stessi.

### Deposito/consegna Documentazione

I documenti che si desidera archiviare devono essere consegnati, previo appuntamento, allo Studio d'Arte Zanetti

a Bagolino (Brescia) in Via F. Moreschi n.2 o, in alternativa, se ne concorderà la presa visione ed il ritiro in altra sede.

Qualora la volontà del Richiedente sia quella di consegnare o depositare la documentazione all'Archivio per un arco di tempo limitato ma necessario per produrne copia uso archivio, all'atto della consegna da parte del Richiedente allo Studio scrivente sarà rilasciata ricevuta di avvenuto deposito.

Il Richiedente esonera lo Studio d'Arte Zanetti da ogni responsabilità di furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo della documentazione consegnata; da parte sua, lo Studio garantisce il deposito, la cura e l'utilizzo degli stessi con professionalità ed in ambienti adatti tanto alla sicurezza quanto all'integrità della documentazione stessa.

### **Tempi e modalità di restituzione dei documenti consegnati**

I tempi e le modalità di restituzione della documentazione oggetto dell'archiviazione sono da concordare tra le parti all'atto della consegna delle stesse (tranne in caso di donazioni).

Alla riconsegna verrà rilasciata ricevuta di avvenuta restituzione.

Il Richiedente si impegna a ritirare la documentazione presso lo Studio d'Arte Zanetti entro 15 giorni da quando lo Studio scrivente provvederà a comunicare al Richiedente la conclusione dell'iter di archiviazione.